

令和3年度 渡嘉敷村観光誘客受入委託業務 企画提案仕様書

1. 本仕様書は、渡嘉敷村観光産業課（以下「甲」という）が委託する令和3年度 渡嘉敷村観光誘客受入委託業務（以下「本業務」という）に適用し、受託者（以下「乙」という）が行う本業務に関して、必要な事項を定めるものとする。

2. 事業の目的

新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、観光需要が大きく減少し、各地で外出や観光のあり方が見直されているなか、渡嘉敷村においても、従来までの観光誘客ではなく「Withコロナ・Afterコロナ」に対応できる観光コンテンツの造成や、「新しい生活様式」に対応した受入体制の構築が求められている。

本事業は、新たな価値観による旅行需要の変化を把握し、持続可能な観光誘客と的確な情報発信、安心・安全な体制を構築することで、渡嘉敷村を訪れる観光客の増加に繋げることを目的として実施する。

事業の提案については、「渡嘉敷村観光振興計画（平成29年度）」P30「3-3 基本施策と取組みの体系」から、その事業との関連性、必要性、事業効果について明記する。また、企画提案及び事業の実施体制については、新型コロナウイルス感染症の感染防止、感染拡大による影響等も十分に留意した上で実施する。

3. 業務の概要

(1) 業務の名称

令和3年度 渡嘉敷村観光誘客受入委託業務

(2) 契約期間

契約日の翌日から2022年3月11日までの間に定める

(3) 履行場所

渡嘉敷村 観光産業課

(4) 業務内容

本仕様書が規定する企画提案内容は以下のとおりとする。

1) 渡嘉敷村観光受入体制整備

平成29年に策定した「渡嘉敷村観光振興計画」に基づいて、村の観光客受入体制強化を推進する。渡嘉敷村を訪れた観光客の利便性、安全性を向上させ、それが島民の快適な生活を妨げることがないように、島民・島内事業者の意見を集約しながら必要な受入施策を実施する。詳細は以下の要件を満たしていること。

ア. 渡嘉敷村観光ガイド育成セミナー

渡嘉敷村における観光ガイドの現状、観光客のニーズを調査し、観光ガイドの育成に繋がるセミナー（3回以上）を実施する。セミナーは、観光ガイドに必要な基礎的な内容を基本とするが、昨年度実施した、同セミナー参加者のスキル向上に繋がる内容も含める。セミナーで実施した内容が、より多くの島内事業者によって積極的に活用されるよう、実用的な内容となるように工夫する。セミナーで実施した内容を冊子にまとめ、基礎資料を作成する。基礎資料は8ページ以上とし、具体的な構成も提案に含める。

- ・セミナーは、3回以上実施（同日で実施の場合は1回とする）
- ・専門的なファシリテーション技術を持った進行者により、参加者も意見を発表するなど、参加型のセミナー（ワークショップ）とする
- ・基礎資料 A4 サイズ、両面カラー、8ページ以上 500部
- ・提案にはセミナーの実施内容案、具体的なスケジュールも含める
- ・講師費・交通費についても見積もりに含める
- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止、感染拡大による影響等も考慮した企画提案とする

イ. 持続可能な観光の企画運営

「豊かな自然環境や地域の特色を活かした持続可能な観光」、「With コロナ・After コロナに向けた安心・安全な観光」を目指し、「長期滞在・高付加価値商品」の造成に繋がるセミナー（3回以上）を実施する。セミナーで実施した内容が、より多くの島内事業者によって積極的に活用されるよう、実用的な内容となるように工夫する。セミナーで実施した内容を冊子にまとめ、基礎資料を作成する。基礎資料は8ページ以上とし、具体的な構成も提案に含める。

- ・セミナーは、3回以上実施（同日で実施の場合は1回とする）
- ・専門的なファシリテーション技術を持った進行者により、参加者も意見を発表するなど、参加型のセミナー（ワークショップ）とする
- ・基礎資料 A4 サイズ、両面カラー、8ページ以上 500部
- ・提案にはセミナーの実施内容案、具体的なスケジュールも含める
- ・講師費・交通費についても見積もりに含める
- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止、感染拡大による影響等も考慮した企画提案とする

ウ. 観光データの基礎調査・分析について

- ①渡嘉敷村の観光の現状を把握するため、村内観光事業者および村民に対しアンケート調査やヒアリング等を実施する。
- ②観光施策の検討に必要な基礎データの収集・分析を行う。また、渡嘉敷村が主体的にデータ分析等が行えるように、必要な基礎データ集の作成、データ分析が可能なフォーマット（Microsoft Excel）の整備を行う。（※基礎データ：定期船発券データ 他）
- ③「渡嘉敷村観光振興計画」「慶良間諸島国立公園ステップアッププログラム2025」等の上位計画を把握し、渡嘉敷村の観光振興の方向性、位置づけ等を整理する。

- ・提案には調査（ヒアリング等）の実施内容案、具体的なスケジュールも含める
- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止、感染拡大による影響等も考慮した企画提案とする

2) 渡嘉敷村観光誘客業務

平成 29 年に策定した「渡嘉敷村観光振興計画」に基づいて、村の観光客受入体制強化を推進するとともに、狙うべきターゲットを設定し、それぞれのターゲットに適した観光誘客施策を実施する。

ア. イベント出展サポート

ターゲットを明確化し、出展するイベント案や出展時のサポート体制（PR ツール制作、ワークショップ、村 PR およびサンプリング等※最低 1 名の随行が必要）を提案する。PR ツール制作の際に必要な写真素材の入手方法・費用など、具体的に提案に含める。

- ・出展するイベント案は、下記の「これまでの出展実績」を参考に 5 イベント（県内1 イベント 県外4 イベント）程度提案する
- ・PR ツールの制作
- ・提案には実施内容案、具体的なスケジュールも含める
- ・随行者 1 名の交通費についても見積もりに含める
- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止、感染拡大による影響等も考慮した企画提案とする

[これまでの出展実績]

- ・7 月 マリンダイビングフェア（東京）・・・・・・・・・・（3日間）
- ・10 月 横浜チャンプルーカーニバル（神奈川）・・・・・・・・（2 日間）
- ・11 月 ツーリズム EXPO ジャパン（大阪）・・・・・・・・・・（4 日間）
- ・11 月 離島フェア（沖縄）・・・・・・・・・・・・・・・・・・（3 日間）
- ・11 月 北海道旅行博（北海道）・・・・・・・・・・・・・・・・（2 日間）
- ・11 月 アイランダー（東京）・・・・・・・・・・・・・・・・・・（3 日間）
- ・2 月 九州旅行博覧会(福岡トラベラーズフェス)（福岡）・・・・（2 日間）

※出展イベント及びスケジュールについて

契約候補者選定後、渡嘉敷村との協議により変更調整の可能性あり

●PR ツールの制作例

- ・とかしき島 MAP(日本語) 30,000 部
※A2、コート紙 73kg、 十字折り+巻3つ折り
※既存ツールのデータ提供有（必要なデータ修正に対応する）
※納品は年3回に分け、適宜必要なデータ修正に対応する
（第1回納品：10,000 部、第2回納品：10,000 部、第3回納品：10,000 部）
- ・とかしき島 MAP (多言語) 10,000 部
※A2、コート紙 73kg、 十字折り+巻3つ折り
※既存ツールのデータ提供有（必要なデータ修正に対応する）
※在庫状況を確認し必要な版を納品する
- ・ポストカード 50,000 部
※148×105ミリ アートポスト 240kg
※最低 5 デザインを提案すること
- ・A2 ポスター 80 枚
※コート紙 135kg、8 種×10 枚
- ・村 PR 用ノベルティ（企画提案による） 1,000 個
※具体的なデザインを提案すること
※PR ツールの仕様や部数は、渡嘉敷村との協議により変更調整の可能性あり

※制作する PR ツールのデザイン案も提案に含めること。上記イベント日程を考慮して、具体的な制作スケジュールも提示する

※上記 PR ツールのうち、「既存ツールのデータ提供有」と記載がある項目について、一部修正・改変が必要な場合がある

※企画提案で、新たな PR ツールが必要な場合は、提案に含めること

※PR ツール制作に必要な写真素材の撮影費も提案に含め、具体的な撮影スケジュールを提示する

※業務遂行に必要な交通宿泊費も見積もりに含める

イ. 既存観光コンテンツの活用（継続）

渡嘉敷村既存の観光関連コンテンツ（とかしきナビ、渡嘉敷観光ポータルサイト、とかしき島体操動画、女子旅動画、PR ツールなど）の活用について提案する。

- ・提案には実施内容案、具体的なスケジュールも含める
- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止、感染拡大による影響等も考慮した企画提案とする

4. 業務実施における留意事項

本業務の実施にあたっては、受託者（以下「乙」という）は、次の事項に留意すること。

（1）実施体制

本業務に必要な専門性や経験を有する業務責任者を置き、円滑な事業運営を図ること。また、これら業務に従事する者に対して必要な労務管理を行うこと。

（2）会場及び備品

本業務に係る集いは甲が島内の指定する場所で行うものとし、会場使用料は無料とする。また、会議を行うにあたり必要となる備品（プロジェクター及びスクリーン等）は可能な限り甲が所有するものを利用するものとするが、必要に応じ、乙が調達する（備品購入は原則として認めない）ものとする。

（3）連絡体制

乙は、甲との連絡・調整が速やかに行えるよう、明確な連絡・調整体制を整えること。また、甲と綿密に打ち合わせを行い、進捗に応じて、その都度必要な情報提供を行うこと。

(4) 再委託などの制限

乙は、業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
ただし、事前に協議して、甲の承認を得た場合は、その限りではない。

(5) 成果物の著作権等

本業務における成果物は、第三者の肖像権・所有権、著作権等を侵害していないことを保証し、第三者から成果品に関して権利の侵害を主張された場合の一切の責任は乙が負うものとする。

本業務の実施に当たり、第三者が権利を保有する素材（タレント等の著名人、音楽等）の活用も可とする。その場合の、権利保有者との交渉、契約関係、スケジュール調整等、その他付随する業務全般を乙が実施すること。

本業務により生じた著作権等の権利は、原則として甲に帰属する。また、甲は加工及び二次利用できるものとする。

(6) 完了報告書の作成

本業務終了後、速やかに以下を取りまとめた完了報告書を作成し、提出すること。

・完了報告書

〈内容〉

業務概要

業務総括（成果（数値等）、課題等）

業務体制（スタッフ氏名含む）

決算書

その他、村が必要と認めた内容

(7) 成果物

1) 渡嘉敷村観光受入体制整備事業

- ・観光ガイド育成セミナー：基礎資料【A】 500 部 ※数量変更の可能性あり
- ・持続可能な観光セミナー：基礎資料【B】 500 部 ※数量変更の可能性あり
- ・観光データの基礎調査・分析：報告書及び基礎データ集の作成、分析フォーマット（Microsoft Excel）
- ・上記ドキュメントを保存した CD 又は DVD 各 1 枚

2) 渡嘉敷村観光誘客業務

- ・とかしき島 MAP(日本語)【C】 30,000 部
- ・渡嘉敷島 MAP (多言語) 【D】 10,000 部
- ・ポストカード【E】 50,000 部

- A2 ポスター【G】 80 枚
 - 村 PR 用ノベルティ【H】 1,000 個
 - 上記ツール類【C～H】の改変可能な ai データ等 CD 又は DVD 各 1 枚
- ※制作したツールの権利、著作権は渡嘉敷村に帰属する。

5. 注意事項

提案内容については、以下の点に留意すること。

- 契約候補者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施することを保証するものではない。
- 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- 本仕様書に記載の業務内容は、実施段階において、予算や諸事情によって変更することがある。
- 業務を実施するにあたり、委託業務全体を統括し必要に応じて渡嘉敷村観光産業課と速やかに連携に行うなど事業を円滑に履行することが出来るよう、担当者を 1 名以上配置すること。

6. その他

本仕様書に規定のない事項について疑義が生じたときは、甲、乙協議の上決定する。