（参考様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

渡嘉敷村長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　見積書の提出について

標記について、○○○工事の見積書を提出します。

見積依頼項目（例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 種目 | 科目 | 細目 | 摘要 | 数量 | 見積価格 | 備考 | 見積価格を記載できない理由 | 根拠資料番号 |
| ※発 | ※発 | ※発 | ※発 | ※発 | ※発 | 単価※入 | 金額※入 | ※発 | ※入 | ※入 |
| A1A2 | 庁舎庁舎 | 躯体躯体 | 型枠型枠 | 普通合板型枠地上軸部打放合板型枠A種地上軸部 | ○㎡○㎡ | ○円○円 | ○円○円 | 材公共（下請経費等を含む）（運搬費は含まない） | ※見積価格を記載できない場合は、その理由を記載する。 | ・根拠資料A-1 |
| E1E2 | 庁舎庁舎 | 電灯設備電灯設備 | 電灯幹線電灯幹線 | EM-CE60°EM-CE100° | ○㎡○㎡ | ○円○円 | ○円○円 | 材公共（下請経費等を含む）（運搬費は含まない） | ※見積価格を記載できない場合は、その理由を記載する。 | ・根拠資料E-1 |

【凡例】※数量：公共建築数量積算基準による数量とする。

　　　　※発：発注者が記載する項目

　　　　※入：入札参加者が記載する項目

【見積活用方式採用時の見積書の提出に係る留意事項】

1．提出を求める資料

（1）見積書　（参考様式の内容を含むものであれば任意様式でも可とする。）

（2）見積書には申請者の記名及び代表者印を押印すること。

（3）根拠資料の写し　（見積価格の根拠となる資料で、採用を予定する協力会社（下請会社、専門工事業者、製造業者等）から収集する見積り（自社施工の場合含む）又は、直近に契約した工事において交わした契約書類等により、単価及び価格が確認できる資料をいう。）

2．記載にあたっての留意事項

（1）見積価格は直近の契約実績等、市場の取引価格を適切に反映し、支障なく工事施工が

実施できる価格としてください。なお、見積価格は価格上昇を予測した価格ではないことに留意してください。

（2）見積価格の記載ができない場合は、その理由について記載の上、提出をお願いします。

（3）根拠資料の内容が確認できない場合は、確認できる資料を追加で求めるか、又はヒア

リング等により内容を確認する場合があります。

（4）見積書の内容に不備・不明な点がある場合は、見積価格を採用しない場合があります。

（5）見積書作成にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等に抵触

する行為を行わないこと。また、競争を制限する目的で他の者と価格についていかなる

相談も行わずに見積書を提出してください。

（6）提出いただいた見積書及び根拠資料は、積算の目的以外には使用しません。