

# 委任状

代理人

住所

氏名

生年月日

明・大・昭・平

年

月

日

連絡先

私は、上記の者を代理人と定めて、下記の証明の交付申請及び受領に関する件を委任します

|      |           |         |        |
|------|-----------|---------|--------|
| 請求内容 | 1 所得課税証明  | 2 所得証明  | 3 課税証明 |
|      | 4 扶養証明    | 5 納税証明  | 6 評価証明 |
|      | 7 資産証明    | 8 無資産証明 | 9 公課証明 |
|      | 10 その他( ) |         |        |

令和

年

月

日

委任者

住所

氏名

印

生年月日

明・大・昭・平

年

月

日

連絡先

## 〈注意事項〉

- 1 委任者本人が自署し、押印下さい。
- 2 来所する際は、運転免許証など代理人本人であることを確認できるものをご持参ください。
- 3 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、連絡先は必ず記載してください。