渡嘉敷村家族休暇取得申請書

令和　　年　　月　　日

学 校 長　　殿

学　校　名：
児童生徒氏名：　　（　　年）
保 護 者 氏 名：
（連絡先：　　―　　―　　）

「渡嘉敷村家族休暇」を取得したいので、留意事項を全て承諾の上、下記の通り申請いたします。

記

１．学校を休む日：令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日
（すでに取得した日数　　日）

２．活動内容：

３．活動場所：

○留意事項
①取得可能日数：年間３日まで（１日単位・分散取得可）
②取得日の取り扱い：出席停止（欠席にならない）
③取得できない日
・入学式、卒業式、始業式、終業式、修了式
・運動会、各種発表会、修学旅行、島外活動などの行事がある日
・定期テストや各種テスト、学級・学校全体の活動がある日、
各行事のリハーサル等がある場合はその日も含む
※取得できない日については、事前に学校へ確認してください。
④手続き：１週間前までに本申請書を学校に提出
⑤授業への対応：家庭学習や学習塾等で補ってください。
⑥その他：本制度は保護者の責任のもと休暇を取得するものです。児童生徒のみが遊ぶ目的で利用することはできません。

※学校記入欄

受付日　　令和　　年　　月　　日

学　校 決　裁　欄	校長	担任
校長の承認	許可	不許可