

# チェックシート（レンタカー）

事業所名：

申請者名：

事業活動を行うにあたり、各事業者が策定するガイドライン及び以下の取組について、該当する項目に、 をお願いします。

## 1. ソーシャルディスタンスの確保（2メートル以上（最低1メートル））

- 事業所に入る際、周囲とのソーシャルディスタンスを保つよう表示・周知
- 荷物の受け渡し等において、マスクや手袋を着用するとともに、直接接触を減らすよう努める
- レジ等対面する場所にビニールカーテン等を設置
- 送迎者内での座席の間隔をとる
- 車両の説明や確認をする際など、なるべく対面をさけて行う
- 混雑時における入店制限

## 2. 従業員及びお客様等の保健衛生対策の徹底

- 従業員及びお客様のマスク等の着用  
（従業員： 義務 ・ 自由      お客様： 義務 ・ 案内のみ ）
- 従業員等及びお客様の手洗い・手指消毒  
（従業員： 義務 ・ 自由      お客様： 義務 ・ 案内のみ ）
- 消毒液の設置  
（設置箇所： \_\_\_\_\_ )
- ごみ廃棄時の衛生管理、従業員のユニフォーム等のこまめな洗濯
- 従業員の就業前の体温測定（体調管理）
- お客様の体調チェック（口頭での確認・チェックシートで確認）
- フェイスシールドの着用
- 清掃時、使い捨て手袋等の利用

## 3. 共用物の衛生管理・換気の徹底

- 返却後車両、車両点検用工具等についての消毒
- エアコンによる外気導入や窓開け等の車内換気
- 事業所においても、1時間に2回程度、窓をあけ換気に努める
- 事業所において、トイレにおけるハンドドライヤー等の使用中止
- トイレ等の毎日の清掃と消毒を実施

## 4. 感染疑いがある方、感染者がでた際の対応と情報提供

- SNS等の技術を活用した、宿泊者、村に対する感染発生状況等の情報共有

## 5. 会計時の非接触

- 電子マネー等非接触型決済の導入、もしくは支払時のコイントレイの使用

## 6. その他

--