

(渡嘉敷村立とかしき保育所申込用) ※保育所の運営に関わることは使用しません。

保護者記入	児童名		保護者氏名	
	生年月日	年 月 日(歳)	児童との続柄	
	児童名		自宅電話	
	生年月日	年 月 日(歳)	携帯電話	

※以下は雇用先担当者にて記入下さい。
令和 年 月 日

勤務証明書

渡嘉敷村長 殿

事業所(勤務先)名 _____
所在地 _____
代表者名 _____ ※要会社印
電話番号 _____

下記の者について以下のとおり証明します。

氏名		住所	渡嘉敷村字 _____ 番地 _____
雇用形態	正職員・契約社員・パート・アルバイト・嘱託・その他()		
就業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)		
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※契約期間がある場合のみ		
仕事内容			
勤務状況	①勤務が固定の方用	②勤務がシフト制の方用	
	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで 拘束()時間(昼込)	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 拘束()時間(昼込)	
	直近3ヶ月の勤務状況 採用予定の方は採用後の見込み	直近3ヶ月の勤務状況 採用予定の方は採用後の見込み	
	()月・勤務日数()日 ()月・勤務日数()日 ()月・勤務日数()日	()月・勤務日数()日 ()月・勤務日数()日 ()月・勤務日数()日	
その他	・社会保障 (有・無) ・出勤簿又はタイムカード (有・無) ・社会保障の源泉徴収票 (有・無) ・給与明細 (有・無)		

- (注) ①この勤務証明書は、保育所入所申込時に、入所申請書と一緒に提出して下さい。
②事実と異なる証明もしくは申告をした場合には、お子さんは入所できませんのでご了承下さい。
③自営業の方は、自営業申立書を提出して下さい。

※ 以下は記入しないで下さい。

調査日	令和 年 月 日	勤務確認	() 様
備考			

この件に関する問い合わせ先
渡嘉敷村役場 民生課(福祉係) TEL 987-2322

記入の案内

- ① 保護者記入欄：書類上部の保護者記入欄は、勤務先担当者ではなく、入所希望児童の保護者にて記入して下さい。
- ② 日付・事業所名：書類の発行日(日付)は記入日をお願いします。
事業所名の所に会社員の押印をお願いします。
- ③ 仕事内容：主な仕事の内容について記入して下さい。
例) ベッドメイク、送迎、調理(厨房)業務、事務作業等
- ④ 勤務状況：勤務時間が決まっている方は①の列を記入。
勤務時間がシフト制の(変動する)方は②の列を記入。
※採用予定の方の勤務時間についても同様。
- ⑤ 勤務日数について：**勤務中の方**の証明に関しては、入所申込みした月から3ヶ月分の勤務日数(実績)を記入して下さい。
例) 6月申込みの場合は6. 5. 4月の3ヶ月です。

採用予定の方の証明に関しては、働き始める月から3ヶ月分の予定を記入して下さい。
例) 6月勤務開始の場合は6. 7. 8月の3ヶ月です。

★ 注 意 点 ★

保育所に入所するための規定勤務時間は64時間／月以上です。この証明書の月間の勤務時間(勤務時間×勤務日数)が規定の時間に満たない場合は入所出来ません。
入所決定後に勤務時間を増やすことが決まっている場合は、別途証明が必要ですので、村役場 福祉係へお申し出下さい。

- ⑥ その他について：4つの項目に対して、有りか無しを回答(該当する方へ○を)して下さい。
(例)タイムカードがあれば 有 に○をしてください。

(渡嘉敷村立とかしき保育所申込用) ※保育所の運営に関わること以外には使用しません。

保護者記入	児童名	渡嘉敷 太郎	保護者氏名	渡嘉敷 小太郎
	生年月日	平成29年 5月 5日(2歳)	児童との続柄	父
	児童名		自宅電話	098-987-6543
	生年月日	年 月 日(歳)	携帯電話	090-1234-5678

※以下は雇用先担当者にて記入下さい。
令和 2年 3月 ×日

勤務証明書

渡嘉敷村長 殿

記入

事業所(勤務先)名	渡嘉敷村役場
所在地	渡嘉敷村字渡嘉敷183番地
代表者名	渡嘉敷村長 座間味秀勝 ※要会社印
電話番号	098-987-2321

下記の者について以下のとおり証明します。

氏名	渡嘉敷 小太郎	住所	渡嘉敷村字 渡嘉敷200 番地
雇用形態	正職員・契約社員・パート・アルバイト・嘱託・その他()		
就業年月日	昭和・平成・令和 20年 4月 1日 (採用)・採用予定)		
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※契約期間がある場合のみ		
仕事内容	渡嘉敷村立 とかしき保育所 保育士		
勤務状況	①勤務が固定の方用		②勤務がシフト制の方用
	午前・午後 8時 30分 から 午前・午後 5時 15分 まで 拘束(8.45)時間(昼込)		午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 拘束()時間(昼込)
	直近3ヶ月の勤務状況 採用予定の方は採用後の見込み (2)月・勤務日数(22)日 (1)月・勤務日数(20)日 (12)月・勤務日数(21)日		直近3ヶ月の勤務状況 採用予定の方は採用後の見込み ()月・勤務日数()日 ()月・勤務日数()日 ()月・勤務日数()日
	その他 ・社会保障 (有・無) ・出勤簿又はタイムカード (有・無) ・社会保障の源泉徴収票 (有・無) ・給与明細 (有・無)		

- (注) ①この勤務証明書は、保育所入所申込時に、入所申請書と一緒に提出して下さい。
②事実と異なる証明もしくは申告をした場合には、お子さんは入所できませんのでご了承下さい。
③自営業の方は、自営業申立書を提出して下さい。

※ 以下は記入しないで下さい。

調査日	令和 年 月 日	勤務確認	() 様
備考			

この件に関する問い合わせ先
渡嘉敷村役場 民生課(福祉係) TEL 987-2322

記入の案内

- ① 保護者記入欄：書類上部の保護者記入欄は、勤務先担当者ではなく、入所希望児童の保護者にて記入して下さい。
- ② 日付・事業所名：書類の発行日(日付)は記入日をお願いします。
事業所名の所に会社員の押印をお願いします。
- ③ 仕事内容：主な仕事の内容について記入して下さい。
例) ベッドメイク、送迎、調理(厨房)業務、事務作業等
- ④ 勤務状況：勤務時間が決まっている方は①の列を記入。
勤務時間がシフト制の(変動する)方は②の列を記入。
※採用予定の方の勤務時間についても同様。
- ⑤ 勤務日数について：**勤務中の方**の証明に関しては、**入所申込みした月**から3ヶ月分の**勤務日数(実績)**を記入して下さい。
例) 6月申込みの場合は6. 5. 4月の3ヶ月です。

採用予定の方の証明に関しては、**働き始める月**から3ヶ月分の**予定**を記入して下さい。
例) 6月勤務開始の場合は6. 7. 8月の3ヶ月です。

★ 注 意 点 ★

保育所に入所するための規定勤務時間は64時間／月以上です。この証明書の月間の勤務時間(勤務時間×勤務日数)が規定の時間に満たない場合は入所出来ません。
入所決定後に勤務時間を増やすことが決まっている場合は、別途証明が必要ですので、村役場 福祉係へお申し出下さい。

- ⑥ その他について：4つの項目に対して、有りか無しを回答(該当する方へ○を)して下さい。
(例)タイムカードがあれば 有 に○をしてください。